

Versão elaborada para  
orientação dos  
estabelecimentos que  
irão se registrar no  
Sistema CFMV/CRMVs

# **Manual para Registro e Cadastro de Estabelecimentos**

Núcleo de Apoio aos Regionais /NAR  
CFMV  
Versão 1.0  
26/12/2022

## SUMÁRIO

Solicitação de login no sistema	2
Solicitação de pré-cadastro de estabelecimento	4
Após análise pelo CRMV	10
Em caso de solicitação de correções	12

## Solicitação de login no sistema

1. Acesse o sistema pelo link <https://app.cfmv.gov.br/usuario/login> , e clique em “Cadastre-se”.
2. Selecione o tipo de inscrição “Estabelecimento/Produtor rural/Evento”.
3. Informe os dados solicitados e senha de acordo com o descrito, clique em cadastrar.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a solicitação de cadastro no sistema Siscad Web. O título da página é "Solicitação de cadastro no sistema".

O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Tipo de Inscrição/Registro:** Um menu suspenso com a opção "Estabelecimento/Produtor Rural/Evento" selecionada.
- Seleção de UF do seu regional (CRMV):** Um menu suspenso com "GOIÁS" selecionado.
- \* Tipo de estabelecimento:** Botões de opção para "CNPJ" (selecionado) e "CPF".
- \* CPF/CNPJ:** Um campo de texto com o valor "41.963.772/0001-06" e um ícone de olho para alternar a visibilidade.
- \* E-mail:** Um campo de texto vazio com um ícone de olho para alternar a visibilidade.
- Regras para criação de senha:** Um bloco de texto com as seguintes regras:
  - Com no mínimo 8 (oito) caracteres.
  - Com no máximo 20 (vinte) caracteres.
  - Misture letras em caixa alta e baixa.
  - Misture letras e números.
  - Misture caracteres especiais como: @!#\$%^&\*()|\/.
- \* Senha:** Um campo de texto com pontos e um ícone de olho.
- \* Confirmação de senha:** Um campo de texto com pontos e um ícone de olho.
- Força da Senha:** Uma barra de progresso verde com o texto "Excelente(recomendada)".
- Botões:** "Cadastrar" (verde) e "Voltar" (azul).

Na base da página, há o rodapé com o texto: "Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV", "© Todos os direitos reservados" e "Versão 1.0.00 de 18/06/2019".

4. Será remetido um e-mail para sua caixa de entrada para validação do cadastro.

A captura de tela mostra uma mensagem de sucesso em um fundo cinza claro. O texto principal é "E-mail enviado com sucesso!".

Abaixo disso, há o texto: "Acesse seu e-mail e clique no link para validar seu cadastro."

Em seguida, o texto "Observe os itens abaixo:" precede duas instruções numeradas:

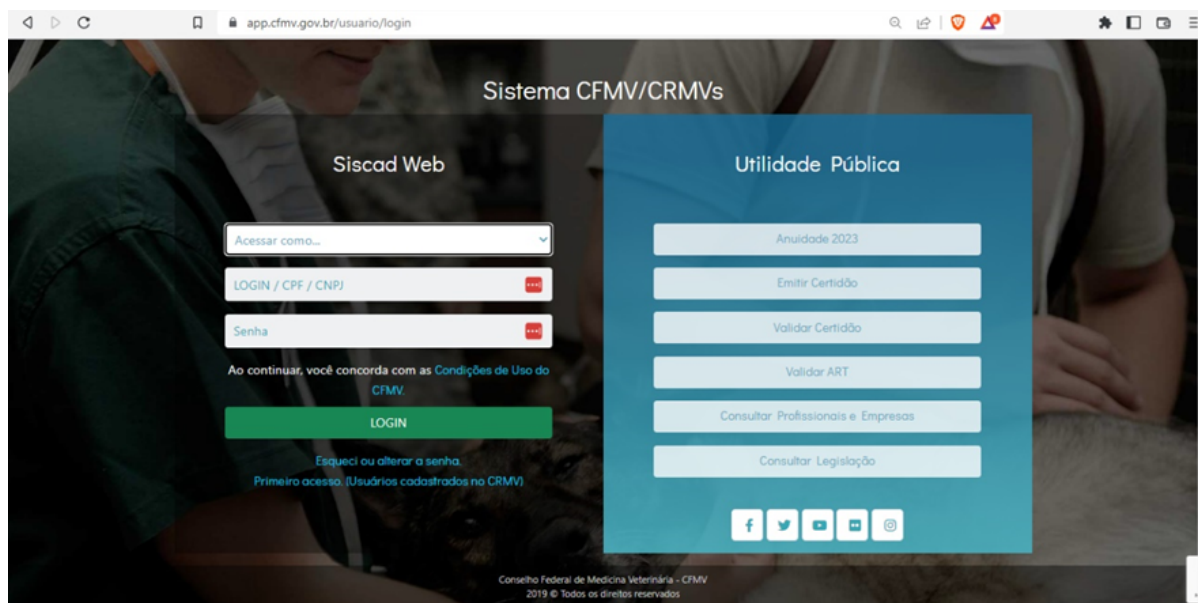
1. Caso não tenha recebido o e-mail em sua caixa de entrada, verifique a caixa de SPAM ou lixo eletrônico.
2. A validade do link enviado por e-mail é de 30 minutos.

Na base da página, há o rodapé com o texto: "Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV", "© Todos os direitos reservados" e "Versão 1.0.00 de 18/06/2019".



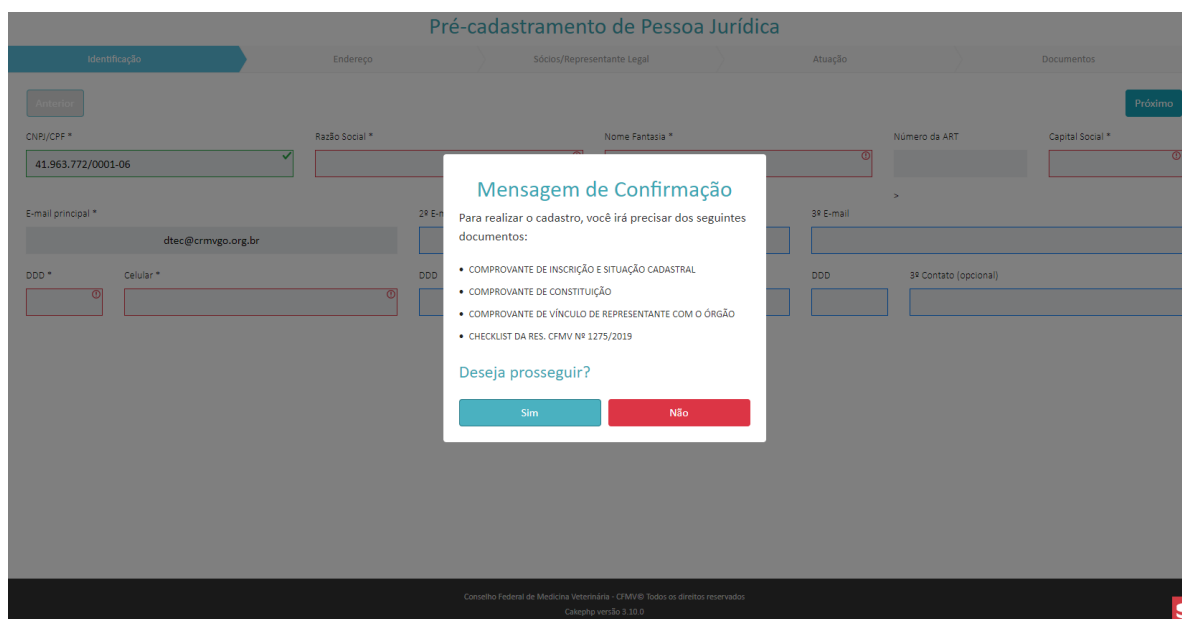
## Solicitação de pré-cadastro de estabelecimento

1. Será necessário acessar o sistema de cadastro e fazer o login com a senha definida.  
<https://app.cfmv.gov.br/usuario/login>



2. Antes de logar no sistema e iniciar sua solicitação, é importante estar de posse dos documentos digitais e/ou digitalizados necessários. Dê preferência aos documentos digitais, passíveis de conferência online, para que não seja necessário seu comparecimento para apresentação dos documentos físicos.

### **Em caso de estabelecimentos constituídos no CNPJ:**



**Confira a lista:**

Comprovante de inscrição e situação cadastral. Um documento que pode ser apresentado é o relatório da Receita Federal.

[https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)

Comprovante de constituição, a depender do enquadramento da empresa; pode ser:

>> Cópia autenticada do Contrato Social e última alteração contratual, ou:

>> Em caso de Firma Individual: Declaração de Firma Individual;

>> Em caso de Cooperativa: Estatuto e Ata;

>> Em caso de Sindicato: Carta Sindical ou outro documento equivalente;

>> Em caso de órgão da administração pública, Lei, Resolução, Portaria de criação ou outro documento equivalente.

>> Em caso de consultório veterinário no CPF, comprovante do CPF.

Quando órgão público, é necessário apresentação de documento que comprove o vínculo do representante com o órgão, normalmente uma portaria.

Para os estabelecimentos veterinários (clínica; consultório; hospital; ambulatório), também é necessário envio da declaração do Responsável técnico, assegurando que o estabelecimento cumpre a Resolução CFMV nº 1275/19. Este documento é disponibilizado no site dos CRMV. Deve ser preenchido e assinado pelo RT.

***Em caso de estabelecimentos constituídos no CPF (produtor rural por exemplo):***

The image shows a screenshot of a web form titled "Pré-cadastramento de Pessoa Jurídica". The form is divided into sections: "Identificação", "Endereço", "Atuação", and "Documentos". The "Identificação" section is active, showing fields for "CNPJ/CPF" (with the value 262.418.380-91), "Razão Social", "Nome Fantasia", "Número da ART", "E-mail principal" (with the value dttec@crmvg.org.br), "DDD", and "Celular". A modal dialog box titled "Mensagem de Confirmação" is overlaid on the form. The dialog contains the text: "Para realizar o cadastro, você irá precisar dos seguintes documentos:" followed by a list: "DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO)", "CPF", and "CHECKLIST DA RES. CFMV Nº 1275/2019". Below the list, it asks "Deseja prosseguir?" and provides two buttons: "Sim" (green) and "Não" (red).

Documento de identificação (frente e verso).

Comprovante do CPF, caso não tenha no documento de identificação encaminhado.

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

Para casos de consultório no CPF, também é necessário envio da declaração do Responsável técnico, assegurando que o estabelecimento cumpre a Resolução CFMV nº 1275/19. Este documento é disponibilizado no site dos CRMV. Deve ser preenchido e assinado pelo RT.

3. Abrirá uma página informando dos documentos necessários, faça a conferência e dê seguimento na solicitação. Em caso de produtor rural, desconsiderar o documento “Checklist da Resolução CFMV 1275”.

4. Inicie o preenchimento com os dados solicitados. Aqueles que estão com asterisco (\*) são obrigatórios. Caso já tenha contrato de Anotação de Responsabilidade Técnica com profissional homologado, informar o número da ART. Caso ainda não, deixar campo em branco. Clicar em “próximo”.

Pré-cadastramento de Pessoa Jurídica

Identificação | Endereço | Sócios/Representante Legal | Atuação | Documentos

Anterior | Próximo

CNPJ/CPF \* 41.963.772/0001-06 ✓

Razão Social \* TESTE TESTE ✓

Nome Fantasia \* TESTE TESTE 3 ✓

Número da ART >

Capital Social \* 50.000,00 ✓

E-mail principal \* dttec@crmvg.org.br

2º E-mail

3º E-mail

DDD \* 62 ✓

Celular \* 982520806 ✓

DDD

2º Contato (opcional)

DDD

3º Contato (opcional)

Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV/D Todos os direitos reservados  
Catechp versão 3.10.0

5. Na aba “Endereço” informar os dados do endereço do estabelecimento e de correspondência, caso sejam diferentes. Caso o endereço seja o mesmo, basta marcar “sim”. Caso seja diferente, marcar não e informar novo endereço. Lembrando que o endereço principal deve ser o do estabelecimento, independentemente de ser meio rural ou urbano. Caso não seja possível receber correspondências nesse endereço, principalmente aqueles em meio rural, deverá preencher um endereço de correspondência. Importante lembrar que a maioria das correspondências encaminhadas pelo CRMV são com aviso de recebimento, logo a importância de se cadastrar um endereço que tenha alguém para receber as correspondências. Clicar em “próximo”.

**Pré-cadastramento de Pessoa Jurídica**

Identificação    Endereço    **Sócios/Representante Legal**    Atuação    Documentos

**Anterior** **Próximo**

CEP \* 74610100 ✓ UF \* GO Cidade \* GOIÂNIA Bairro \* Setor Leste Universitário

Logradouro \* Avenida Universitária Número \* 2169 ✓ Complemento Endereço de correspondência é o mesmo? \*  SIM  NÃO

**Endereço de correspondência**

CEP \* UF \* Escolha uma UF Cidade \* Escolha uma UF Bairro \* Esperando escolha do bairro

Logradouro \* Esperando escolha do bairro Número Complemento

Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV/DF Todos os direitos reservados  
Cakephp versão 3.10.0

6. Na aba “Sócios/Representante Legal” deverá clicar em “adicionar sócio/representante legal”. Adicionar quantos forem necessários. Clicar em “próximo”. Esta aba não aparecerá quando o estabelecimento for constituído sob CPF.

**Pré-cadastramento de Pessoa Jurídica**

Identificação    Endereço    **Sócios/Representante Legal**    Atuação    Documentos

**Anterior** **Próximo**

**Adicionar sócio/representante legal**

**Sócio/Representante Legal** **Excluir**

CPF \* 220.366.860-10 ✓ Nome \* TESTE TESTE ✓ Data de Nascimento \* 01/01/2020 ✓ DDD \* 62 ✓ Contato \* 9-8252-0806 ✓

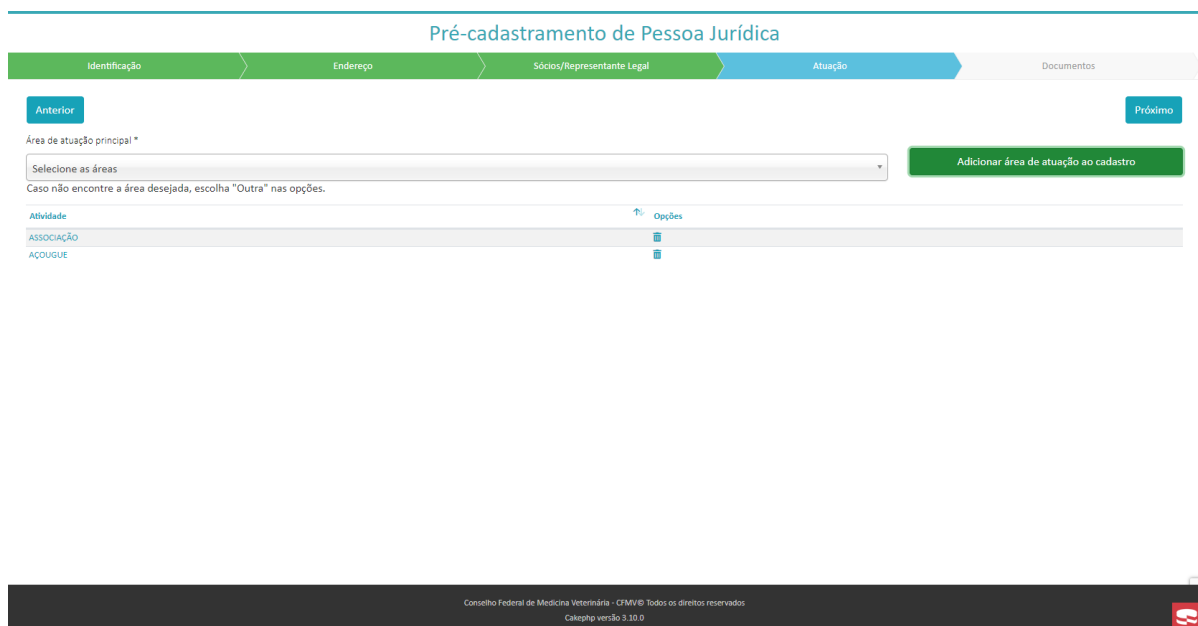
E-mail \* DTEC@CRMVGO.ORG.BR ✓ CEP \* 74.610-100 ✓ Estado \* GOIÁS ✓ Cidade \* GOIÂNIA ✓

Bairro \* SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO ✓ Endereço \* AVENIDA UNIVERSITÁRIA ✓ Número \* 2169 ✓ complemento

Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV/DF Todos os direitos reservados  
Cakephp versão 3.10.0

7. Na aba “Atuação”, escolher quais atividades o estabelecimento irá desempenhar. Escolher quantas forem necessárias, conforme documento de constituição do estabelecimento. Clicar em “Próximo”.





8. Na aba “Documentos” fazer a marcação da caixa de seleção mostrada na imagem abaixo.



9. Após a marcação, é necessário fazer a inclusão de todos os documentos informados nesta página. Basta clicar em “cadastrar documento”, selecionar qual documento irá inserir, clicar em escolher arquivo, clicar em “inserir arquivo”. Inclua apenas os documentos necessários para o tipo de estabelecimento. Clicar em “salvar”. Será informado que os dados serão analisados pelo CRMV.



10. Concluída a solicitação, os dados ficarão em análise pelo CRMV. É possível fazer o acompanhamento pelo sistema.

## Acompanhamento da solicitação de registro

**Local de atuação**

Conselho Regional de Medicina Veterinária - Goiás  
 CNPJ: 41963772000106  
 Razão Social: TESTE TESTE

**Informações da solicitação de registro**

Situação: EM ANÁLISE

Exibir taxas

**Taxas**

Descrição	Valor	Vencimento	Opções
AS TAXAS SERÃO EMITIDAS APÓS ANÁLISE			Boleto indisponível

Exibir dados cadastrais

Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV/DF. Todos os direitos reservados.  
 Gatopeba versão 2.10.0

**11.** O requerente receberá um e-mail de confirmação da realização da solicitação. Assim que analisado, será comunicado por e-mail, caso haja pendência ou o boleto seja liberado.



## Após análise pelo CRMV

1. O CRMV fará análise das informações e documentos remetidos, e caso seja necessário certificar a veracidade de algum deles, o regional poderá solicitar que compareça para apresentação do documento ou envie cópia autenticada pelo correio.
2. Estando todos os dados e documentos de acordo, o regional gerará as taxas devidas para pagamento, sendo comunicado por e-mail. Basta acessar o sistema para retirar o boleto para pagamento. Pode acontecer de antes da geração do boleto, o CRMV solicitar a inserção da ART no sistema, sendo feita pelo profissional contratado, caso não tenha sido feita antes.

**Acompanhamento da solicitação de registro**

**Local de atuação**  
 Conselho Regional de Medicina Veterinária - Goiás  
 CNPJ: 41963772000106  
 Razão Social: TESTE TESTE

**Informações da solicitação de registro**  
 Situação: ANÁLISE DE REGISTRO REALIZADA COM SUCESSO.

Exibir taxas

Descrição	Valor	Vencimento	Opções
REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA ANUIDADE DE 2023 PJ FAIXA 01	R\$ 1.038,00	26/12/2022	Emitir Boleto

Exibir dados cadastrais

3. Sendo feito o pagamento, o empresário será comunicado por e-mail sobre a liberação do certificado de registro disponível para impressão.

**Ambiente da empresa**

**ART's**  
 Buscar ART

**Pessoa Jurídica**  
 Visualizar Cadastro da Empresa  
 Financeiro PJ  
 Emitir certificado de registro

### **Importante**

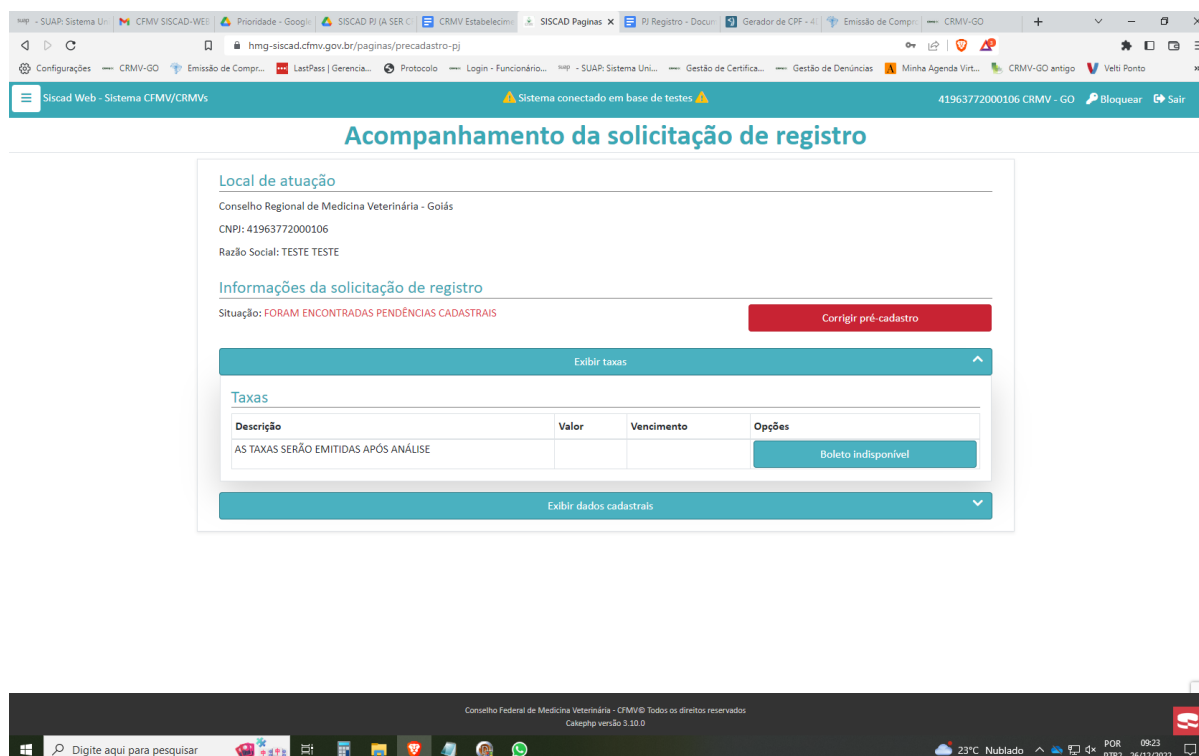
O Certificado de Registro deverá ser fixado em local visível juntamente com o contrato de ART homologado e assinado pelo contratado e contratante. Para os estabelecimentos cadastrados não haverá expedição de Certificado de Registro.

## Em caso de solicitação de correções

1. Após finalizar o preenchimento do registro, o CRMV poderá solicitar correções. No caso abaixo, o documento de constituição estava errado. Assim, o solicitante será comunicado por e-mail do que será necessário tomar de providências.

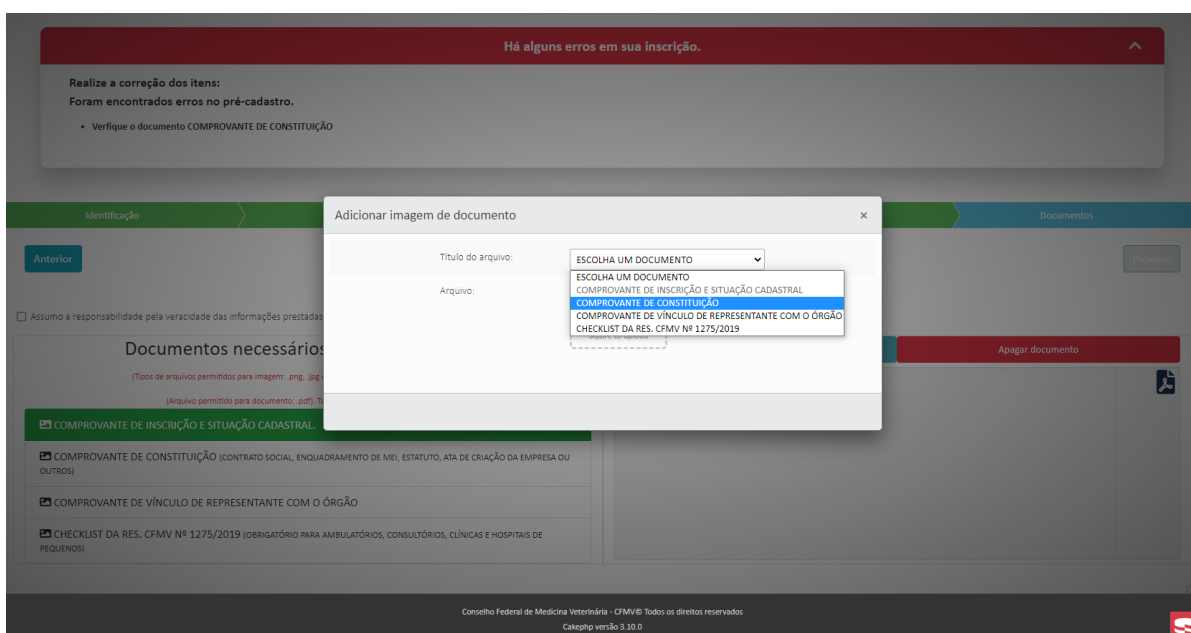
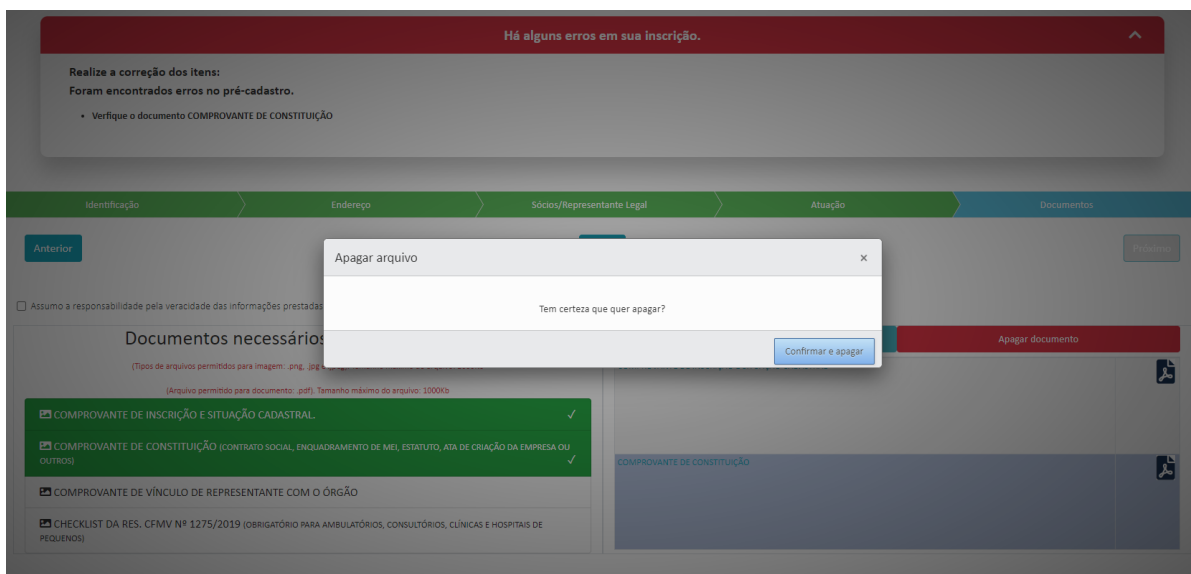
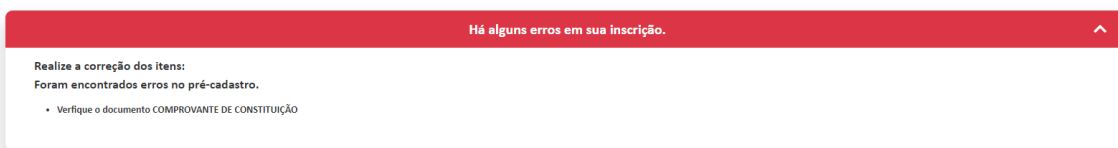


2. Acessando o siscad web para fazer as correções, clicar em “Corrigir pré-cadastro”.

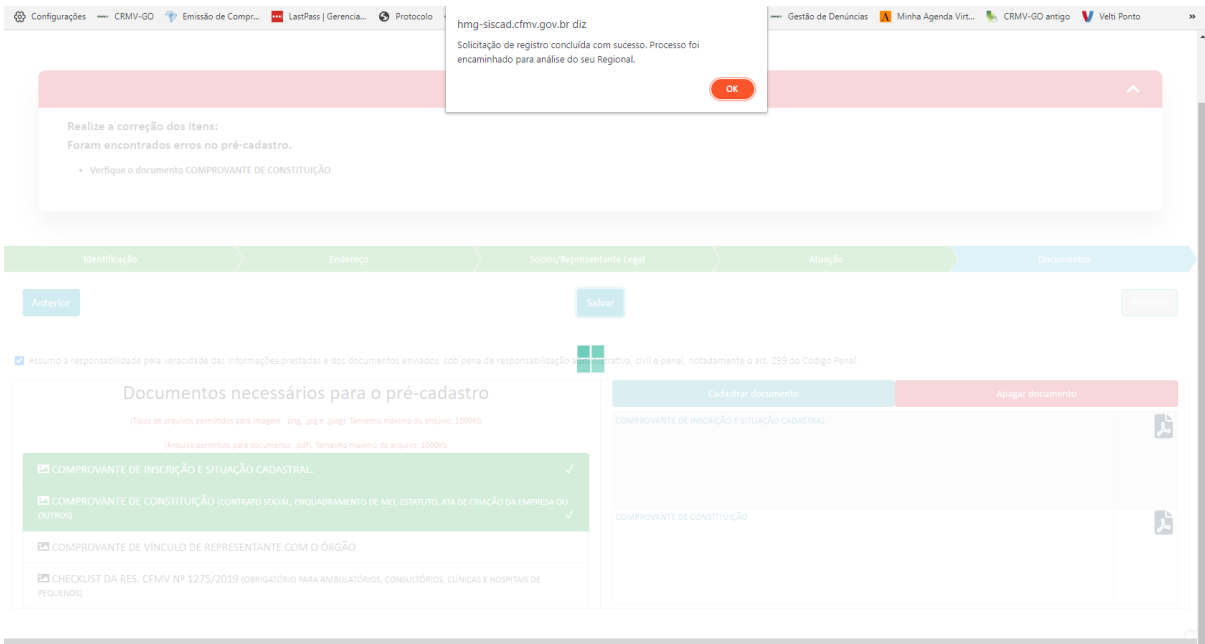


3. Na página com os dados do estabelecimento, são destacados quais os campos ou documentos necessitam de correção, podendo ir direto para as abas que precisam de correção. Nesse caso, como é o documento de constituição, o empresário iria direto na aba “documentos”, clica no documento a ser apagado, e depois insere o novo documento corrigido.

### Pré-cadastramento de Pessoa Jurídica

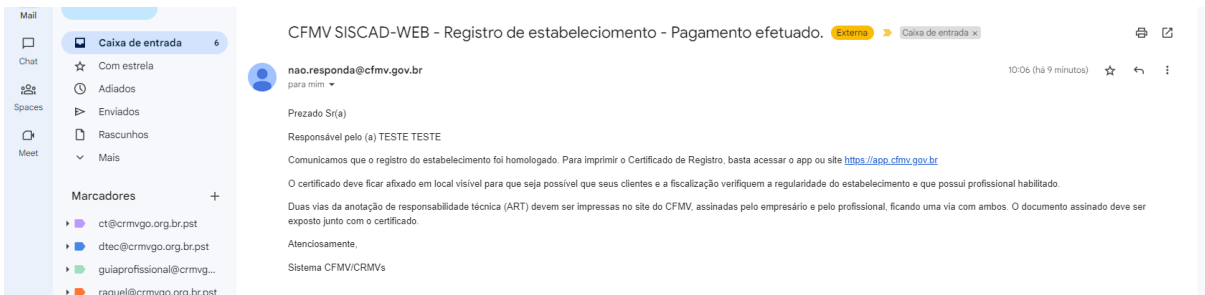


4. Após inserir ou alterar os dados ou documentos necessários, marcar novamente a caixa de seleção de veracidade dos dados e salvar.



5. Após atualização dos dados necessários, o CRMV fará nova análise da solicitação. Estando corretos, o boleto para pagamento das taxas será disponibilizado.

6. Sendo feito o pagamento, o empresário será comunicado por e-mail da homologação do registro do estabelecimento, sendo liberado o certificado de registro para impressão (para casos de registro).



### Importante

O Certificado de Registro deverá ser fixado em local visível juntamente com o contrato de ART homologado e assinado pelo contratado e contratante. Para os estabelecimentos cadastrados não haverá expedição de Certificado de Registro.



**CFMV**

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

**Edição 1.0**  
**26/12/2022**